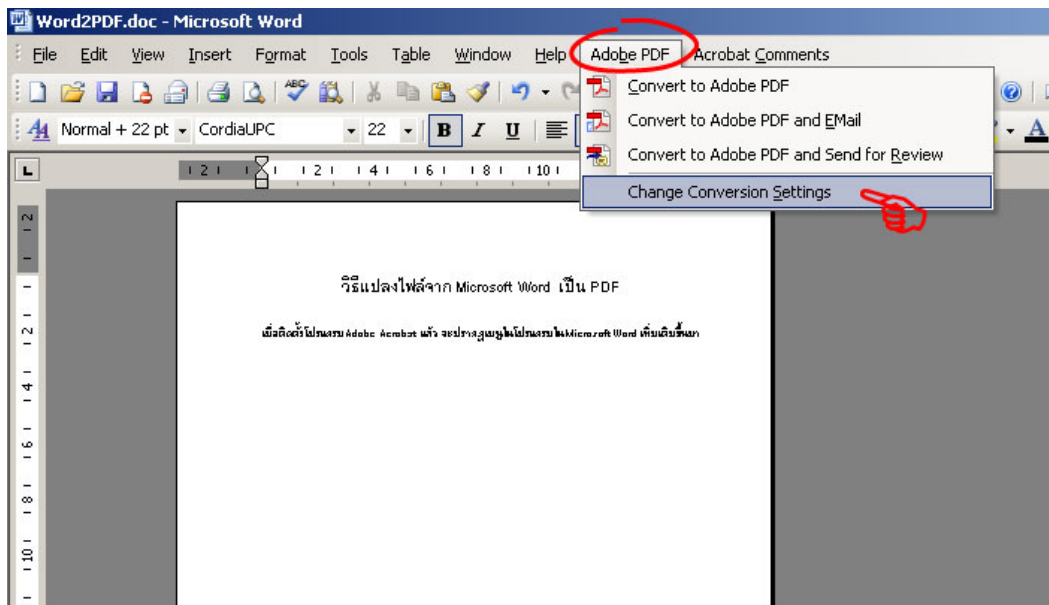


วิธีแปลงไฟล์จาก Microsoft Word เป็น PDF

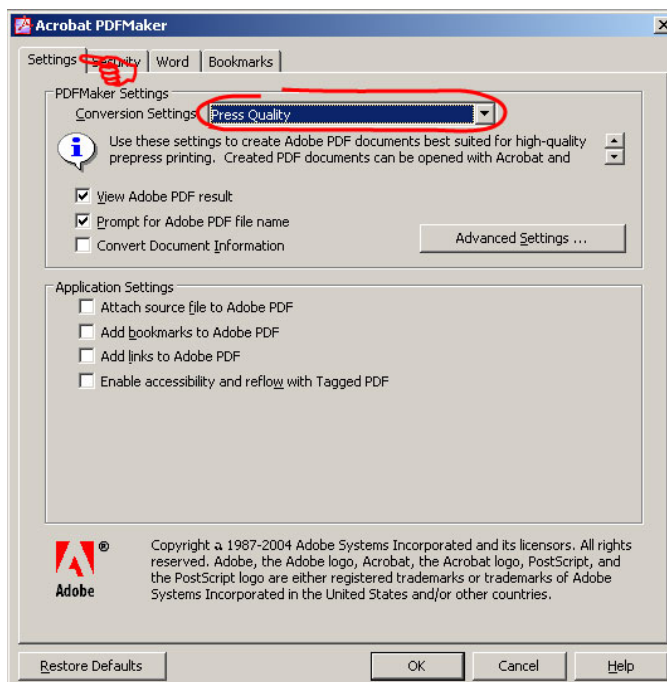
(ตัวอย่างที่แสดงนี้ ใช้เครื่อง PC โปรแกรม Microsoft Word 2003 และ Adobe Acrobat 7.0)

ให้ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ก่อน แล้วจึงติดตั้ง Adobe Acrobat ภายหลัง จะทำให้มีคำสั่งของ Adobe PDF เพิ่มขึ้นในเมนูของ Microsoft Word แล้วทำตามขั้นตอนต่อไปนี้ (คลิกที่นี่ ถ้าในเมนู Microsoft Word ไม่มีคำสั่ง Adobe PDF ปรากฏอยู่)

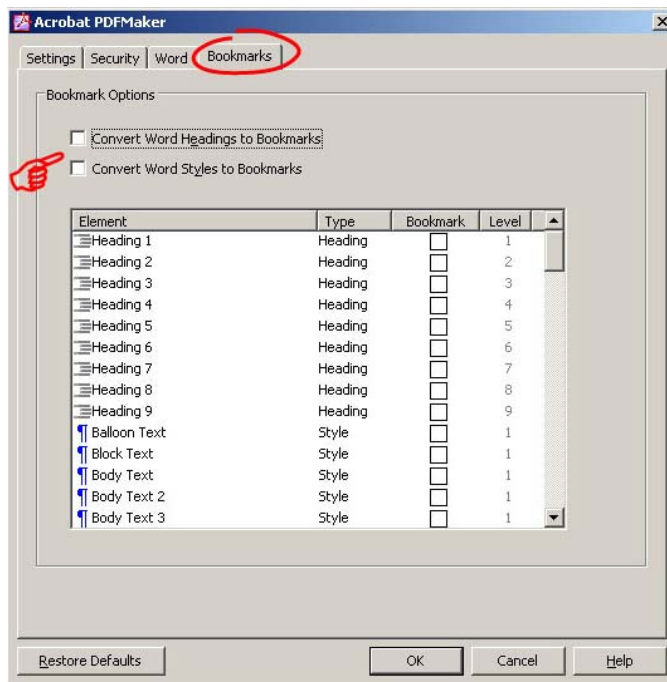
1. เปิดไฟล์งานที่ต้องการ เลือกคำสั่ง <Adobe PDF> <Change Conversion Settings>



2. ในแท็บ Settings ให้เลือก Conversion Settings เป็น Press Quality และช่องอื่นๆ เหมือนในรูป

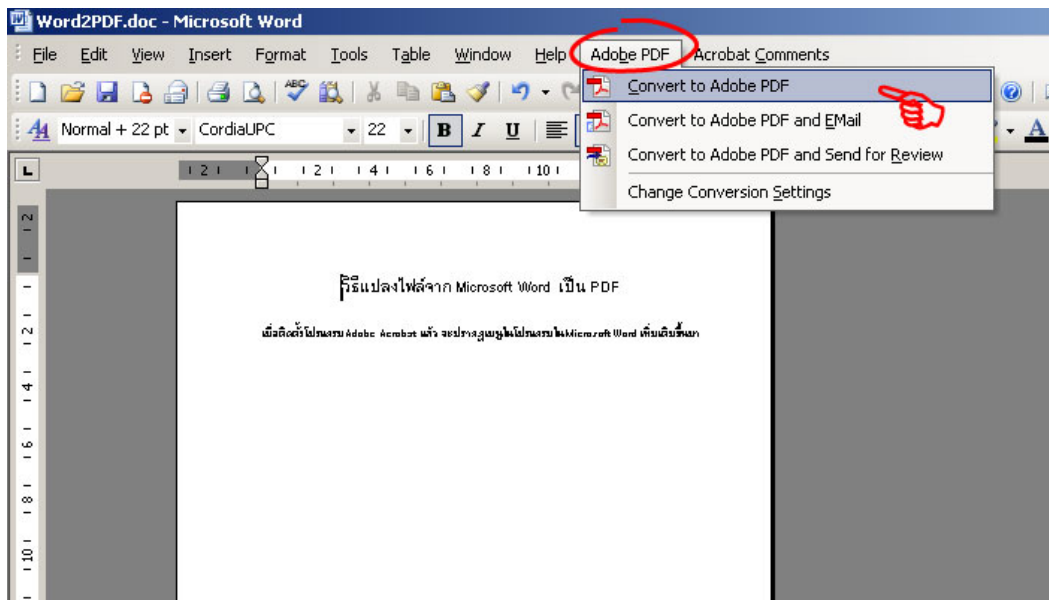


3. เพื่อให้แปลงไฟล์ได้เร็วขึ้น ควรตั้งค่าในแท็บ Bookmarks ให้เว้นว่างเหมือนในรูป แล้วคลิก OK



4. เริ่มทำการแปลงไฟล์ โดยเลือกคำสั่ง <Adobe PDF> <Convert to Adobe PDF>
แล้วตั้งชื่อไฟล์ตามที่ต้องการ คลิกที่ Save

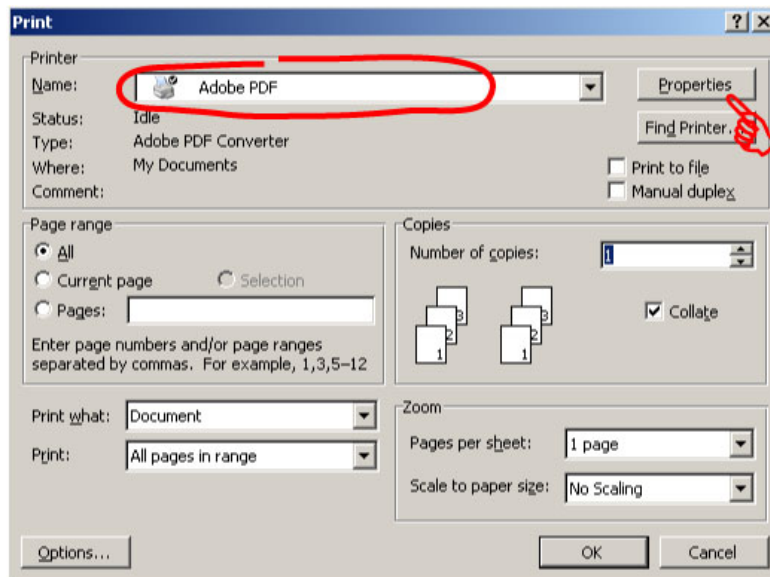
เมื่อเสร็จแล้วไฟล์ PDF ที่ได้จะถูกเปิดขึ้นมาให้คุณเองโดยอัตโนมัติ



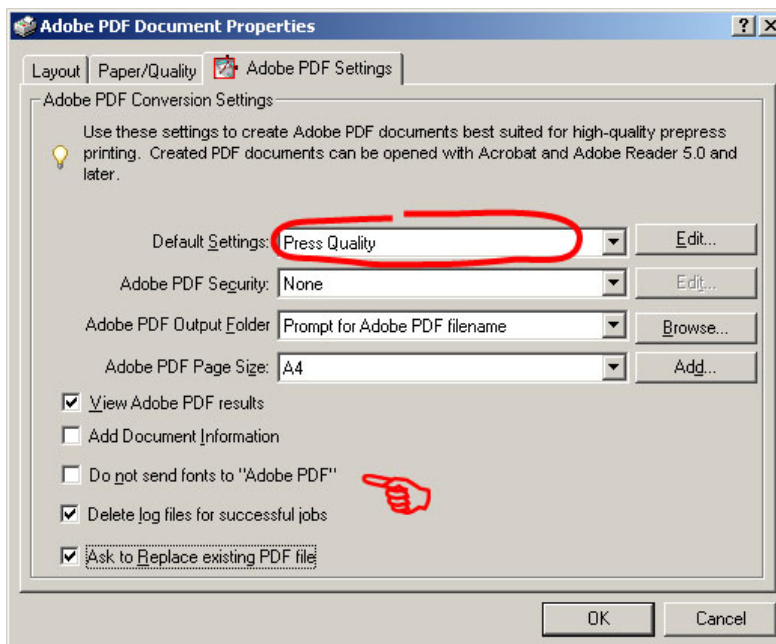
กรณีที่ไม่มีคำสั่ง Adobe PDF ปรากฏในเมนูของ Microsoft Word*

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat แล้ว จะมีเครื่องพิมพ์เพิ่มขึ้นมาอีกหนึ่งตัว ชื่อ "Adobe PDF" ท่านสามารถสั่งพิมพ์งานจากโปรแกรมใดๆ ไปที่เครื่องพิมพ์ตัวนี้ ก็จะได้ไฟล์ .pdf ที่ต้องการ โดยจะต้องตั้งค่าเครื่องพิมพ์ตัวนี้ให้เหมาะสมดังนี้

1. เปิดไฟล์งานที่ต้องการ เลือกคำสั่ง <File> <Print>
เลือกเครื่องพิมพ์ให้เป็น Adobe PDF แล้วคลิกที่ "Properties"



2. เลือก Default Settings เป็น Press Quality และช่องอื่นๆ เหมือนในรูป เสร็จแล้วคลิก OK



3. คลิก OK อีกครั้ง แล้วตั้งชื่อไฟล์ตามที่ต้องการ คลิกที่ Save
เมื่อเสร็จแล้วไฟล์ PDF ที่ได้จะถูกเปิดขึ้นมาให้คุณเองโดยอัตโนมัติ

* ในกรณีที่กำหนดขนาดกระดาษเล็กกว่า A4 (เช่น A5) ขนาดกระดาษในไฟล์ pdf ที่ได้อาจไม่ถูกต้อง แต่ยังสามารถนำไปใช้งานได้